

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI  
MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 7**

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

## 1. OGGETTO

Oggetto dell'appalto specifico e della Convenzione che verrà stipulata con il fornitore aggiudicatario è la **fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali e dei relativi dispositivi opzionali**, per le Pubbliche Amministrazioni e/o Enti presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, nonché delle prestazioni dei servizi connessi.

La gara non prevede l'articolazione in Lotti. La fornitura deve infatti assicurare l'unitarietà della tipologia di apparecchiature offerte e dei servizi connessi e comprende interventi di manutenzione, consegna materiale di consumo (toner, tamburo, ecc.) previsti per la durata di 36 mesi o 60 mesi.

Inoltre, la suddivisione in lotti per tipologie di prodotto non comporta l'aumento della partecipazione in quanto le specifiche dei prodotti consentono di rispondere alla gara con prodotti di mercato. Infine tale tipologia di gara a lotto unico consente alle Micro/Piccole/Medie Imprese di partecipare in qualità di distributori di prodotti delle aziende produttrici.

Sulla base delle necessità acquisite dalle amministrazioni della Regione e dalle Aziende Sanitarie del territorio sono stati individuati i modelli di fotocopiatrici e i dispositivi opzionali oggetto di gara nonché i servizi connessi e opzionali alla fornitura.

L'appalto rientra nella programmazione dell'attività di Intercent-ER per il 2021.

## 2. ANALISI DELLA DOMANDA

La presente procedura di gara è giunta alla sua settima edizione. Pertanto, per la stesura del Capitolato tecnico sono state svolte alcune riunioni con un esperto informatico della Regione Emilia-Romagna, volte ad adeguare le specifiche tecniche delle apparecchiature.

In tali riunioni si è proceduto all'analisi di mercato per l'individuazione delle macchine fotocopiatrici da noleggiare, in considerazione delle caratteristiche tecniche e soprattutto dei prezzi. A tal fine, sono state esaminate le precedenti edizioni relative alle gare Noleggio Fotocopiatrici 5 e 6, prendendo in esame le ditte partecipanti ed i prezzi da esse offerti.

Si è proceduto quindi ad una lettura critica della precedente documentazione di gara, adeguando le nuove clausole contrattuali alle disposizioni normative nel frattempo intervenute.

È stata effettuata la *rilevazione dei fabbisogni* tramite questionari inviati attraverso la piattaforma telematica Sater alle amministrazioni del territorio, incluse le AA.SS., inoltre, la stima del fabbisogno, è stata eseguita in base all'extrapolazione dei dati relativi alle due precedenti Convenzione ed alla rilevazione delle adesioni che evidenziano gli ordinativi effettuati e la loro scadenza.

---

In particolare, per quanto concerne le apparecchiature da mettere in gara, è stata nuovamente prevista l'opzione tra il noleggio per **12 trimestri** oppure per **20 trimestri** e sono state adeguate le velocità copia per minuto delle fotocopiatrici:

Modello 1: Fotocopiatrice A4 con velocità  $\geq$  a 35 copie al minuto

Modello 2: Fotocopiatrice A3/A4 con velocità  $\geq$  a 30 copie al minuto

Modello 3: Fotocopiatrice A3/A4 con velocità  $\geq$  a 40 copie al minuto

Modello 4: Fotocopiatrice A3/A4 con velocità  $\geq$  a 60 copie al minuto

Modello 5: Fotocopiatrice A3/A4 Colori con velocità  $\geq$  a 30 copie al minuto

Conformemente a quanto previsto dal comma 16 dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che dispone che «*nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera ad eccezione [...]»*, non si è proceduto alla stima di tali costi in quanto trattasi di mera fornitura.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del sopracitato decreto, trattandosi di fornitura di beni, l'operatore economico non dovrà indicare i propri costi della manodopera nè gli oneri per i rischi alla sicurezza da interferenza.

Pertanto, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m., l'importo a base d'asta complessivo, soggetto a ribasso, è stato determinato in € 5.300.000,00 IVA esclusa, come più oltre specificato.

### **3. SOSTENIBILITÀ**

La gara rientra nell'ambito del PANGPP a cui l'Agenzia presta da sempre attenzione. Infatti, le specifiche tecniche delle apparecchiature e dunque i requisiti di conformità delle stesse e dei materiali di consumo sono allineati ai:

*“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio”* di cui al Decreto 17 ottobre 2019 e pubblicato in G.U. n. 261 del 07 Novembre 2019 (19A06872) e

*“Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce di toner e a getto di inchiostro”* approvati con DM 17 Ottobre 2019 e pubblicato in G.U. n. 261 del 07 Novembre 2019 (19A06871)

---

e scaricabili dal sito:

[https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/qu\\_261-2019\\_stampanti.pdf](https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/qu_261-2019_stampanti.pdf)

[https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/qu\\_261-2019\\_cartucce.pdf](https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/qu_261-2019_cartucce.pdf)

#### 4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione che verrà stipulata a seguito del presente appalto specifico avrà durata **18** mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, fermo restando l'importo massimo spendibile previsto e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori **9** mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile che coincide con la base d'asta. Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

#### 5. DURATA DEGLI ODF

La procedura di gara darà origine a Ordinativi di Fornitura in noleggio valevoli **36 o 60 mesi** dalla data riportata sul Verbale di installazione delle apparecchiature.

La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

#### 6. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

La base di gara è stata formulata tenuto conto dei **prezzi** offerti nell'ambito delle precedenti edizioni dall'aggiudicatario e dai soggetti che seguono in graduatoria, adattati alle variazioni ed oscillazioni che il mercato attualmente propone. Pertanto, la base d'asta risulta essere pari a € 5.300.000,00 IVA esclusa.

.n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b>Apparecchiature Multifunzione A3/A4</b>	<b>30120000-6</b>	<i>P</i>	€ 3.209.000,00
2	<b>Dispositivo opzionale: Fax; Fascicolatore; Cassetto Aggiuntivo; Lettore di badge, Dispositivo Multiutenza e costo copie</b>	<b>30124000-4</b>	<i>S</i>	€ 2.083.500,00
3	<b>Smaltimento Fotocopiatrici Usate</b>	<b>90513000-6</b>	<i>S</i>	€ 7.500,00
<b>Importo totale a base di gara: Euro 5.300.000,00</b>				

Quanto alle **quantità di apparecchiature e dispositivi accessori** messi in gara, precisando che le stesse hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta a base d'asta, esse derivano dall'analisi dei questionari di rilevazione dei fabbisogni pervenuti dalle amministrazioni ed enti potenzialmente aderenti nonché dallo scadenzario degli ordinativi di fornitura effettuati dagli enti nelle due edizioni precedenti.

## 7. STRATEGIA DI GARA.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, in funzione di assicurare il massimo confronto concorrenziale, sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnico/professionale:

#### a) Contratti per forniture analoghe:

Il concorrente deve avere eseguito o avere in corso, **nel triennio precedente la pubblicazione** della presente procedura:

- **uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a: € 1.200.000,00 IVA esclusa** aventi ad oggetto la fornitura di servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara;

*Oppure (in mancanza del requisito sopra indicato per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa):*

- **uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa nell'ultimo anno precedente la pubblicazione** della presente procedura aventi ad oggetto la fornitura di servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara;

**b) Certificazione di qualità:**

- Essere in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2015 in corso di validità (o equivalente) per le attività di installazione e/o assistenza e/o manutenzione di apparecchiature analoghe a quelle oggetto del presente appalto rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.
- Essere in possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma/ **UNI EN ISO 14001:2015** idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di installazione e/o assistenza e/o manutenzione delle apparecchiature analoghe a quelle oggetto del presente appalto, mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

**c) Centri di Assistenza**

Disporre di almeno 1 centro di assistenza, diretto e/o indiretto, *in ogni provincia* del territorio della Regione Emilia-Romagna, ovvero in difetto l'impegno a costituire detta rete di assistenza nel termine di **60** giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Tali requisiti sono richiesti, al fine di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici affidabili, dotati di capacità tecnico professionale e proporzionata al valore della fornitura e, pertanto, in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

È prevista la possibilità di costituire Raggruppamenti Temporanei di Imprese, contratti di rete di imprese, oltre alla facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, trattandosi di fornitura standardizzata. Le caratteristiche tecniche afferenti sia ai prodotti che ai servizi previsti nella presente procedura, sono principalmente definite dal mercato e dai citati CAM (Criteri Ambientali Minimi). Le attività oggetto di

appalto sono infatti puntualmente definite e non è pertanto, allo stato, ragionevolmente ipotizzabile alcuna ulteriore valorizzazione qualitativa.

In tal senso, sono stati individuati, nell'ambito della gara, in termini il più puntuale possibile, i servizi connessi da richiedere, permettendo così alle ditte partecipanti di formulare un'offerta con il solo prezzo.

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi, connessi alla fornitura:

- a) consegna, installazione, predisposizione e disinstallazione delle fotocopiatrici e dispositivi opzionali, se richiesti;
- b) formazione agli utenti;
- c) assistenza e manutenzione;
- d) fornitura di tutto il materiale di consumo con la sola esclusione della carta;
- e) ritiro e smaltimento dei materiali di risulta;
- f) call center;
- g) reportistica;
- h) servizio di gestione remota;
- i) ritiro e smaltimento di fotocopiatrici usate (su richiesta e dietro il pagamento di un corrispettivo).

La graduatoria verrà dunque formata sulla base del prezzo finale offerto, calcolato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti dal concorrente (risultanti dall'offerta economica), per le relative quantità e per il relativo numero di rate indicate secondo la formula  $P \times Q \times N^{\circ} \text{rate}$ .

Alla presente relazione si associa lo Schema di Offerta tecnica ed il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte debbono garantire.

Il corrispettivo delle prestazioni contrattuali di cui ai singoli contratti di noleggio stipulati dal Fornitore Aggiudicatario con le Amministrazioni aderenti alla Convenzione è costituito da:

- canone trimestrale posticipato relativo al noleggio per 36 ovvero 60 mesi (quindi 12/20 canoni trimestrali complessivi) delle fotocopiatrici, comprensivo altresì della fornitura dei materiali di consumo, dei dispositivi opzionali, qualora richiesti contestualmente alle fotocopiatrici, dei servizi accessori e di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- costo per copia **bianco/nero** e costo **copie a colori**, derivante dal numero di copie conteggiate dal contatore di ciascuna fotocopiatrice, calcolato, al termine di ogni trimestre, dal Fornitore o, se richiesto, previa verifica, con la singola Amministrazione richiedente;
- costo per il ritiro e smaltimento delle fotocopiatrici, se richiesto dall'Amministrazione;

- canone trimestrale posticipato aggiuntivo, relativo al noleggio di eventuali dispositivi opzionali, ove richiesti dalle Amministrazioni Contraenti *successivamente* alle fotocopiatrici.

## 8. SOGGETTI ADERENTI

Potranno aderire alla Convenzione generata dalla presente procedura La Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>).

\*\*